

# Η ΕΞΕΡΕΥΝΗΣΗ ΤΩΝ WINDOWS (WINDOWS EXPLORER)

## Επιλογή αρχείων και φακέλων

- Αν τα αρχεία είναι συνεχόμενα κάνω κλικ στο πρώτο αρχείο μετά πατάω διαρκώς το πλήκτρο Shift και κάνω κλικ στο τελευταίο αρχείο.
- Αν τα αρχεία δεν είναι συνεχόμενα κάνω κλικ σ' αυτά που επιθυμώ να επιλέξω, έχοντας συνέχεια πατημένο το πλήκτρο Ctrl.

## Αντιγραφή αρχείων και φακέλων

Η αντιγραφή αρχείων και φακέλων μπορεί να γίνει με πολλούς διαφορετικούς τρόπους. Εμείς απλά διαλέγουμε αυτόν που μας ταιριάζει, αυτόν που μας φαίνεται πιο εύκολος.

### 1<sup>ος</sup> Τρόπος

1. Επιλέγουμε τα αρχεία (ή τους φακέλους) που θέλουμε να αντιγράψουμε.
2. Απ' το μενού *Επεξεργασία (Edit)* επιλέγουμε *Αντιγραφή (Copy)*.
3. Επιλέγουμε από το αριστερό τμήμα του παράθυρού μας το φάκελο στον οποίο θέλουμε να αντιγραφούν τα αρχεία μας, κάνοντάς του ένα κλικ. Δηλαδή τον κάνουμε ενεργό.
4. Απ' το μενού *Επεξεργασία (Edit)* επιλέγουμε *Επικόλληση (Paste)*.

### 2<sup>ος</sup> Τρόπος

1. Επιλέγουμε τα αρχεία (ή τους φακέλους) που θέλουμε να αντιγράψουμε.
2. Κάνουμε δεξί κλικ πάνω στα επιλεγμένα αρχεία και εμφανίζεται ένα μενού απ' το οποίο διαλέγουμε *Αντιγραφή (Copy)*.
3. Επιλέγουμε από το αριστερό τμήμα του παράθυρού μας το φάκελο στον οποίο θέλουμε να αντιγραφούν τα αρχεία μας, κάνοντάς του ένα κλικ. Δηλαδή τον κάνουμε ενεργό.
4. Κάνουμε δεξί κλικ πάνω στον επιλεγμένο φάκελο και εμφανίζεται ένα μενού απ' το οποίο διαλέγουμε *Επικόλληση (Paste)*.

### 3<sup>ος</sup> Τρόπος

1. Επιλέγουμε τα αρχεία (ή τους φακέλους) που θέλουμε να αντιγράψουμε.
2. Απ' την γραμμή εργαλείων (Toolbar) επιλέγουμε το κουμπί *Αντιγραφή σε... (Copy to...)*.
3. Εμφανίζεται ένα παράθυρο στο οποίο εμφανίζεται όλο το δέντρο των φακέλων. Εκεί με το ποντίκι μας κάνουμε ενεργό τον φάκελο που θέλουμε να αντιγραφούν τα αρχεία μας και πατάμε OK.

### 4<sup>ος</sup> Τρόπος

1. Επιλέγουμε τα αρχεία (ή τους φακέλους) που θέλουμε να αντιγράψουμε.
2. Με πατημένο διαρκώς το πλήκτρο Ctrl σέρνουμε τα επιλεγμένα αρχεία απ' το δεξί μέρος του παράθυρου και τα αφήνουμε πάνω στο αριστερό μέρος και στον φάκελο που επιθυμούμε να αντιγραφούν, μετά αφήνουμε και το Ctrl.

**ΠΡΟΣΟΧΗ:** Αν δεν είναι πατημένο το Ctrl ή αν το αφήσουμε πριν αφήσουμε τα αρχεία στον προορισμό τους, τότε αντί για αντιγραφή γίνεται μεταφορά που πολλές φορές είναι πολύ επικίνδυνη.

### 5<sup>ος</sup> Τρόπος

Χρησιμοποιείται μόνο όταν θέλουμε να αντιγράψουμε αρχεία ή φακέλους σε δισκέτα ή στον φάκελο «Τα Έγγραφά μου».

1. Επιλέγουμε τα αρχεία (ή τους φακέλους) που θέλουμε να αντιγράψουμε.
2. Κάνουμε δεξί κλικ πάνω στα επιλεγμένα αρχεία και εμφανίζεται ένα μενού απ' το οποίο διαλέγουμε *Αποστολή προς (Sent to)* και μετά *Δισκέτα 3,5 (A:) (3,5 floppy A:)* ή *Τα Έγγραφά μου (My Documents)*, ανάλογα με τον στόχο μας.

## 6<sup>ος</sup> Τρόπος

1. Επιλέγουμε τα αρχεία (ή τους φακέλους) που θέλουμε να αντιγράψουμε.
2. Απ' το μενού *Επεξεργασία (Edit)* επιλέγουμε *Αντιγραφή σε φάκελο... (Copy to folder...)*.
3. Εμφανίζεται ένα παράθυρο στο οποίο εμφανίζεται όλο το δέντρο των φακέλων. Εκεί με το ποντίκι μας κάνουμε ενεργό τον φάκελο που θέλουμε να αντιγραφούν τα αρχεία μας και πατάμε ΟΚ.

## Μεταφορά αρχείων και φακέλων

Και η μεταφορά αρχείων και φακέλων μπορεί να γίνει με πολλούς διαφορετικούς τρόπους. Εμείς απλά διαλέγουμε αυτόν που μας ταιριάζει, αυτόν που μας φαίνεται πιο εύκολος.

**ΠΡΟΣΟΧΗ:** Η μεταφορά των αρχείων είναι πολύ επικίνδυνη καμιά φορά. Όταν αλλάζουμε την θέση των αρχείων συστήματος, ο υπολογιστής δεν θα μπορέσει να δουλέψει. Θα τα αναζητήσει στην παλιά τους θέση, δεν θα τα βρει εκεί οπότε είναι σαν να τα έχουμε σβήσει. Σε αυτές τις περιπτώσεις πρέπει να ενημερώνουμε τον υπολογιστή για την νέα τους θέση.

Τα αρχεία που μπορούμε να μετακινούμε άφοβα είναι τα αρχεία που δημιουργούμε μόνοι μας όπως κείμενα, ζωγραφιές, φωτογραφίες κ.ά. και όχι αρχεία άλλων προγραμμάτων.

## 1<sup>ος</sup> Τρόπος

1. Επιλέγουμε τα αρχεία (ή τους φακέλους) που θέλουμε να μεταφέρουμε.
2. Απ' το μενού *Επεξεργασία (Edit)* επιλέγουμε *Αποκοπή (Cut)*.
3. Επιλέγουμε από το αριστερό τμήμα του παραθύρου μας το φάκελο στον οποίο θέλουμε να μεταφερθούν τα αρχεία μας, κάνοντάς του ένα κλικ. Δηλαδή τον κάνουμε ενεργό.
4. Απ' το μενού *Επεξεργασία (Edit)* επιλέγουμε *Επικόλληση (Paste)*.

## 2<sup>ος</sup> Τρόπος

1. Επιλέγουμε τα αρχεία (ή τους φακέλους) που θέλουμε να μεταφέρουμε.
2. Κάνουμε δεξί κλικ πάνω στα επιλεγμένα αρχεία και εμφανίζεται ένα μενού απ' το οποίο διαλέγουμε *Αποκοπή (Cut)*.
3. Επιλέγουμε από το αριστερό τμήμα του παράθυρού μας το φάκελο στον οποίο θέλουμε να μεταφερθούν τα αρχεία μας, κάνοντάς του ένα κλικ. Δηλαδή τον κάνουμε ενεργό.
4. Κάνουμε δεξί κλικ πάνω στον επιλεγμένο φάκελο και εμφανίζεται ένα μενού απ' το οποίο διαλέγουμε *Επικόλληση (Paste)*.

## 3<sup>ος</sup> Τρόπος

1. Επιλέγουμε τα αρχεία (ή τους φακέλους) που θέλουμε να μεταφέρουμε.
2. Απ' την γραμμή εργαλείων (Toolbar) επιλέγουμε το κουμπί *Μετακίνηση σε... (Move to...)*.
3. Εμφανίζεται ένα παράθυρο στο οποίο εμφανίζεται όλο το δέντρο των φακέλων. Εκεί με το ποντίκι μας κάνουμε ενεργό τον φάκελο που θέλουμε να μεταφερθούν τα αρχεία μας και πατάμε OK.

## 4<sup>ος</sup> Τρόπος

1. Επιλέγουμε τα αρχεία (ή τους φακέλους) που θέλουμε να μεταφέρουμε.
2. Σέρνουμε τα επιλεγμένα αρχεία απ' το δεξί μέρος του παράθυρου και τα αφήνουμε πάνω στο αριστερό μέρος και στον φάκελο που επιθυμούμε να μεταφερθούν.

## 5<sup>ος</sup> Τρόπος

1. Επιλέγουμε τα αρχεία (ή τους φακέλους) που θέλουμε να μεταφέρουμε.
2. Απ' το μενού *Επεξεργασία (Edit)* επιλέγουμε *Μετακίνηση σε φάκελο... (Move to folder...)*.

3. Εμφανίζεται ένα παράθυρο στο οποίο εμφανίζεται όλο το δέντρο των φακέλων. Εκεί με το ποντίκι μας κάνουμε ενεργό τον φάκελο που θέλουμε να μεταφερθούν τα αρχεία μας και πατάμε OK.

## Μετονομασία αρχείων και φακέλων

**ΠΡΟΣΟΧΗ:** Όταν μετονομάζουμε ένα αρχείο αλλάζουμε μόνο το όνομά του και όχι την επέκτασή του. Αλλάζοντας την επέκταση είναι σαν να προσπαθούμε να αλλάξουμε τον τύπο του αρχείου αλλά μόνο επιφανειακά.

### 1ος Τρόπος

1. Επιλέγουμε το αρχείο που θέλουμε να μετονομάσουμε.
2. Απ' το μενού *Αρχείο (File)* επιλέγουμε *Μετονομασία (Rename)*.
3. Στο δεξί μέρος του παράθυρου και πάνω στο όνομα του αρχείου, εμφανίζεται το σημείο εισαγωγής που αναβοσβήνει, οπότε μπορούμε να πληκτρολογήσουμε κατευθείαν πάνω στο αρχείο το καινούργιο του όνομα.

### 2ος Τρόπος

1. Επιλέγουμε το αρχείο που θέλουμε να μετονομάσουμε.
2. Κάνουμε ξανά ένα κλικ πάνω στο επιλεγμένο αρχείο.
3. Πάνω στο όνομα του αρχείου, εμφανίζεται το σημείο εισαγωγής που αναβοσβήνει, οπότε μπορούμε να πληκτρολογήσουμε κατευθείαν πάνω στο αρχείο το καινούργιο του όνομα.

### 3ος Τρόπος

1. Επιλέγουμε το αρχείο που θέλουμε να μετονομάσουμε.
2. Κάνουμε δεξί κλικ πάνω στο επιλεγμένο αρχείο και εμφανίζεται ένα μενού απ' το οποίο διαλέγουμε *Μετονομασία (Rename)*.

3. Πάνω στο όνομα του αρχείου, εμφανίζεται το σημείο εισαγωγής που αναβοσβήνει, οπότε μπορούμε να πληκτρολογήσουμε κατευθείαν πάνω στο αρχείο το καινούργιο του όνομα.

**ΠΡΟΣΟΧΗ:** Η μετονομασία αρχείων είναι πολύ επικίνδυνη καμιά φορά. Όταν αλλάζουμε το όνομα των αρχείων συστήματος, ο υπολογιστής δεν θα μπορέσει να δουλέψει. Θα τα αναζητήσει με το παλιό τους όνομα, δεν θα τα βρει, οπότε είναι σαν να τα έχουμε σβήσει. Σε αυτές τις περιπτώσεις πρέπει να ενημερώνουμε τον υπολογιστή για το νέο τους όνομα.

Τα αρχεία που μπορούμε να μετονομάζουμε άφοβα είναι τα αρχεία που δημιουργούμε μόνοι μας όπως κείμενα, ζωγραφιές, φωτογραφίες κ.ά. και όχι αρχεία άλλων προγραμμάτων.

## Διαγραφή αρχείων και φακέλων

### 1ος Τρόπος

1. Επιλέγουμε τα αρχεία που θέλουμε να διαγράψουμε.
2. Απ' το μενού *Αρχείο (File)* επιλέγουμε *Διαγραφή (Delete)*.
3. Εμφανίζεται αμέσως ένα παράθυρο «Επιβεβαίωσης Διαγραφής Αρχείου». Σιγουρευόμαστε ότι θα σβήσει το σωστό αρχείο και πατάμε *Ναι (Yes)* εκτός αν διαφωνούμε οπότε πατάμε *Όχι (No)* και η διαγραφή ματαιώνεται.

### 2ος Τρόπος

1. Επιλέγουμε τα αρχεία που θέλουμε να διαγράψουμε.
2. Κάνουμε δεξί κλικ πάνω του και στο μενού που εμφανίζεται επιλέγουμε *Διαγραφή (Delete)*.
3. Εμφανίζεται αμέσως ένα παράθυρο «Επιβεβαίωσης Διαγραφής Αρχείου». Σιγουρευόμαστε ότι θα σβήσει το σωστό αρχείο και πατάμε *Ναι (Yes)* εκτός αν διαφωνούμε οπότε πατάμε *Όχι (No)* και η διαγραφή ματαιώνεται.

### 3ος Τρόπος

1. Επιλέγουμε τα αρχεία που θέλουμε να διαγράψουμε.
2. Απ' την γραμμή εργαλείων (Toolbar) επιλέγουμε το κουμπί *Διαγραφή (Delete)*.
3. Εμφανίζεται αμέσως ένα παράθυρο «Επιβεβαίωσης Διαγραφής Αρχείου». Σιγουρευόμαστε ότι θα σβήσει το σωστό αρχείο και πατάμε Ναι (Yes) εκτός αν διαφωνούμε οπότε πατάμε Όχι (No) και η διαγραφή ματαιώνεται.

### 4ος Τρόπος

1. Επιλέγουμε τα αρχεία που θέλουμε να διαγράψουμε.
2. Απ' το πληκτρολόγιο πατάμε το κουμπί *Delete*.
3. Εμφανίζεται αμέσως ένα παράθυρο «Επιβεβαίωσης Διαγραφής Αρχείου». Σιγουρευόμαστε ότι θα σβήσει το σωστό αρχείο και πατάμε Ναι (Yes) εκτός αν διαφωνούμε οπότε πατάμε Όχι (No) και η διαγραφή ματαιώνεται.

**Τα αρχεία και οι φάκελοι που διαγράφουμε από τον σκληρό δίσκο (και μόνο!) δεν σβήνονται οριστικά αλλά μεταφέρονται στον φάκελο Κάδος Ανακύκλωσης (Recycle Bin), όπου στέλνουμε όλα τα άχρηστά μας αρχεία. Έτσι μας δίνεται η δυνατότητα να τα ξαναβρούμε και να τα ανακτήσουμε, σε περίπτωση που θα τα χρειαστούμε ή το μετανιώσουμε.**

### Δημιουργία φακέλου

Για να δημιουργήσουνε έναν καινούργιο φάκελο (Folder) πρέπει να κάνουμε τα εξής βήματα:

1. Επιλέγουμε τον φάκελο κάτω απ' τον οποίο θα δημιουργήσουμε τον καινούργιο, κάνοντάς του ένα κλικ, δηλαδή κάνοντάς τον ενεργό.
2. Από το μενού Αρχείο (File) επιλέγουμε Δημιουργία (New) και στην συνέχεια Φάκελος (Folder).
3. Στο δεξί μέρος του παραθύρου εμφανίζεται ένας νέος φάκελος. Το όνομά του - Νέος Φάκελος (New Folder) - είναι προσωρινό (μπλε) και υπάρχει το σημείο εισαγωγής που μας προτρέπει να γράψουμε το όνομα που θέλουμε.
4. Πληκτρολογούμε το καινούργιο όνομα πάνω στο παλιό και αυτό εξαφανίζεται.
5. Αφού γράψουμε το νέο όνομα πατάμε Enter.